



REGULAMIN

zmiany z dnia 10.03.2016 roku

znaku

„Skarby Ducha Gór. Karkonoska Marka Lokalna”

§ 1

PODSTAWOWE POJĘCIA

Znak „Skarby Ducha Gór. Karkonoska Marka Lokalna” zwany dalej Znakiem – logo graficzne i formuła słowna „Skarby Ducha Gór. Karkonoska Marka Lokalna” stanowiące wizualizację marki lokalnej.

Dodatkowe hasło „Produkt lokalny z Karkonoszy” – hasło dodatkowe, które powinno towarzyszyć znakowi graficznemu.

Założyciel znaku – Fundacja Partnerstwo Ducha Gór i Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Ducha Gór.

Właściciel Znaku – Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Ducha Gór, który jest jednocześnie administratorem znaku.

System Promocji Znaku – ogół zintegrowanych działań szkoleniowych i informacyjno-promocyjnych skierowanych do Użytkowników Znaku oraz potencjalnych odbiorców w Regionie i poza nim.

Rada Użytkowników Znaku - organ doradczy składający się ze wszystkich uczestników Znaku.

Kapituła Znaku – organ decyzyjny wybrany spośród uczestników Znaku. Podejmuje wiążące decyzje w kwestii przyznawania lub odmawiania prawa do posługiwania się Znakiem, dokonuje merytorycznej oceny wniosków.

Użytkownik Znaku – producent lub usługodawca, któremu Kapituła Znaku przyznała prawo do posługiwania się Znakiem i który podpisał Umowę Licencyjną.

Region – obszar działania Lokalnej Grupy Działania Partnerstwo Ducha Gór oraz powiatu jeleniogórskiego.

Umowa Licencyjna – umowa pomiędzy Właścicielem Znaku oraz Użytkownikiem Znaku nadająca prawo do posługiwania się Znakiem.

Regulamin Znaku - niniejszy regulamin.

§ 2

CEL POSŁUGIWANIA SIĘ ZNAKIEM I UCZESTNICTWA W SYSTEMIE MARKI LOKALNEJ

1. Marka Lokalna powstała z potrzeby mieszkańców, producentów żywności, rzemieślników, artystów i przedsiębiorców Regionu, z inicjatywy organizacji pozarządowych działających na rzecz wspierania zrównoważonego, opartego na zasobach lokalnych rozwoju Regionu.

2. Celem posługiwania się znakiem i uczestnictwa w systemie marki lokalnej jest:

1) Utworzenie wyjątkowej oferty turystycznej Regionu, składającej się z produktów lokalnych żywnościowych, rzemieślniczych, artystycznych oraz usług, spełniających kryteria przyjęte w ramach marki lokalnej.





- 2) Wspólna promocja uczestników marki i oferty w ramach marki.
 - 3) Tworzenie sieci współpracy uczestników marki.
 - 4) Utrzymywanie i podnoszenie jakości produktów i usług uczestników marki.
 - 5) Rozszerzanie i zmiana jakościowa oferty turystycznej Regionu.
 - 6) Wspieranie produktów i usług lokalnych przyjaznych dla środowiska, zrównoważonych (ekorozwój), ekologicznych, niskoprzetworzonych, sprzyjających ochronie klimatu.
 - 7) Wypracowywanie nowej oferty w ramach marki lokalnej.
3. Oznakowanie produktów i usług ustalonym Znakiem oraz hasłami, w oparciu o potencjał lokalnych wytwórców, artystów, rzemieślników, producentów żywności i usługodawców oraz potencjał tradycji, dziedzictwa kulturowego, kulinarnego, wartości przyrodniczych i krajobrazowych będzie się przyczyniać do rozpowszechniania wiedzy o Regionie, lokalnych zasobach i walorach specyficznych dla danego miejsca, wspierania sprzedaży lokalnych produktów i usług oraz promocji oferty turystycznej Regionu w ramach marki. Ponadto stosowanie Znak ma mobilizować lokalną społeczność na rzecz współpracy i ekorozwoju, wspierać aktywne postawy służące powstawaniu i rozwijaniu produktów lub usług bazujących na specyfice Regionu oraz nawiązywaniu współpracy i animowaniu działań na rzecz rozwoju turystyki w Regionie.

§ 3

KRYTERIA PRYZNAWANIA PRAWA DO POSŁUGIWANIA SIĘ ZNAKIEM

1. O prawo do posługiwania się Znakiem mogą ubiegać się podmioty mające siedzibę i prowadzące działalność na terenie Regionu.
2. Wnioskodawca musi postępować zgodnie z zasadami etycznego biznesu i przepisami prawa, w poszanowaniu środowiska naturalnego oraz spełniać kryteria Znak.
3. Spełnianie powyższych warunków Wnioskodawca potwierdza pisemnym oświadczeniem, załączonym do wniosku. W przypadku zaświadczenia nieprawdy, Użytkownik Znak odpowiada z powództwa cywilnego wobec Właściciela Znak oraz pozostałych Użytkowników Znak.
4. Produkt lub usługa ma służyć rozwojowi i/lub promocji Regionu.
5. Miejscem wytworzenia produktu lub świadczenia usługi musi być Region.
6. W uzasadnionych przypadkach Kapituła Znak ma prawo przyznać prawo do posługiwania się Znakiem produktom i/lub usługom, których wytwarzanie lub świadczenie przebiega częściowo poza Regionem, lecz nie może to być więcej niż 30 %, w tym lokalizacja kluczowych etapów produkcji lub świadczenia usług musi być w Regionie.
7. Produkt przynajmniej w 70 % musi być wytworzony z surowców lokalnie dostępnych.
8. Znak może być przyznawany również inicjatywom lokalnym, np. imprezom kulturalnym, sportowym czy rekreacyjnym.
9. Szczegółowe kryteria przyznawania Znak stanowią załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
10. Kryteria mogą podlegać zmianom, poprzez zgłoszenie zmiany kryteriów Radzie Uczestników oraz rekomendowanie tych zmian przez Radę uczestników. Zmiany zatwierdza Kapituła oraz właściciel znaku.

§ 4

2





ZASADY PRYZNAWANIA PRAWA DO POSŁUGIWANIA SIĘ ZNAKIEM

1. Znak przyznawany jest na wniosek w trybie ciągłym. Wnioski należy składać na specjalnie przygotowanych formularzach dostępnych w siedzibie Właściciela Znak oraz na jego stronie internetowej.
2. Wnioskodawca składający wniosek otrzymuje status „kandydata”. W ramach jednego naboru może ubiegać się o Znak dla nieograniczonej ilości produktów i usług, status kandydata otrzymuje dla danego produktu lub usługi.
3. Wnioski wraz z załącznikami należy składać w wersji papierowej w siedzibie Właściciela Znak oraz w wersji elektronicznej przesyłając dokument na adres mailowy Właściciela Znak.
4. Oceny formalnej wniosków dokonuje Właściciel Znak, który zastrzega sobie prawo do wezwania do uzupełnienia wniosku.
5. Ocena merytoryczna wniosków przeprowadzana jest przez Kapitułę Znak w terminie ustalonym z Kapitułą Znak, jednak nie rzadziej niż 1 raz do roku.
6. Wyniki oceny Kapituły Znak umieszczane są na stronie internetowej Właściciela Znak oraz przekazywane drogą mailową na wskazany przez Wnioskodawcę adres korespondencyjny.
7. Użytkownicy Znak posiadający prawo do posługiwania się Znakem, w kolejnym roku składają deklarację gotowości do dalszego użytkowania Znak oraz wnoszą ustaloną opłatę na kolejny rok, do 31.12. roku, w którym posiadali prawo do posługiwania się znakiem.
8. W przypadku, gdy nie ma żadnych przeciwwskazań do dalszego posługiwania się Znakem, Umowa Licencyjna jest przedłużana na kolejny rok.
9. W uzasadnionych przypadkach Kapituła Znak może zażądać od wnioskodawcy/dotychczasowego Użytkownika Znak przedłożenia dowodów lub specjalistycznej ekspertyzy dotyczącej wyróżnionego produktu i/lub usługi w celu potwierdzenia zgodności z wyznaczonymi normami lub jego autentyczności, czego koszty ponosi wnioskodawca/dotychczasowy Użytkownik Znak.
10. Certyfikaty zaświadczające o przyznaniu prawa do posługiwania się Znakem są wystawiane na okres 1 roku, do odbioru w siedzibie Właściciela Znak.
11. Znak przyznawany jest produktowi lub usłudze a nie producentowi czy usługodawcy, stąd podmiot, który otrzymał prawo do posługiwania się Znakem może stosować go wyłącznie do konkretnego produktu lub usługi, a nie całej swojej oferty.
12. Wnioskodawca otrzymuje status „kandydata” do marki oraz przechodzi okres próbny w gronie uczestników marki.
13. Okres próbny dla kandydata oznacza: 1) możliwość sprawdzenia produktu lub usługi uczestników marki w dowolnym, niezapowiedzianym terminie, 2) kandydaci są zapraszani do uczestnictwa w planowanych wydarzeniach promocyjnych, szkoleniowych, integracyjnych, wymiany doświadczeń, 3) kandydaci nie wnoszą opłaty licencyjnej, nie podpisują umowy licencyjnej i nie mogą posługiwać się Znakem, 4) kandydaci mogą informować publicznie o fakcie kandydowania do znaku „Skarby Ducha Gór. Karkonoska Marka Lokalna”, 5) kandydaci na wniosek mogą zostać objęci doradztwem dot. produktów lub usług, mającym na celu jak najlepsze dostosowanie ich do wymagań marki lokalnej oraz poprawy jakości

3



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020



produktów/usług, 6) obowiązki jak dla użytkowników, poza możliwością posługiwania się znakiem.

§ 5

PRAWA I OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA ZNAKU

1. Użytkownik Znak ma prawo do:

- 1) posługiwania się sformułowaniem „produkt/usługa wyróżniona Znakiem „Skarby Ducha Gór Karkonoska Marka Lokalna” w roku ...” oraz dodatkowym hasłem „Produkt lokalny z Karkonoszy”.
- 2) korzystania ze znaku graficzno-słownego poprzez trwałe oznakowanie wyróżnionych produktów i/lub usług;
- 3) korzystania z certyfikatu dla wyróżnionych znakiem oraz innych udostępnionych form wizualizacji np. wspólne tabliczki do oznaczenia miejsca/obiektu.
- 4) umieszczania informacji o wyróżnionych produktach i/lub usługach w materiałach promocyjnych i drukach reklamowych Właściciela i Administratora Znak;
- 5) korzystania z wszelkich form promocji prowadzonych przez Właściciela i Administratora Znak np. marketing wystawienniczy, strony www, media, ulotki, naklejki itp...;
- 6) uczestniczenia w spotkaniach integracyjnych Użytkowników Znak, służących wymianie doświadczeń oraz zacieśnianiu współpracy, organizowanych przez Właściciela i Administratora Znak, podmioty z nim współpracujące lub pozostałych Użytkowników Znak.
- 7) wnoszenia do Rady uczestników wniosków i pomysłów dotyczących inicjatyw zwiększających integrację, współpracę oraz promocję Znak i Marki Lokalnej.
- 8) uzyskania dodatkowych punktów w przypadku ubiegania się o nowe produkty/usługi lub rozwój oferty certyfikowanej znakiem.
- 8) uzyskania doradztwa w zakresie rozwoju oferty lub objęcia certyfikacją nowych produktów/usług.
- 9) Członkostwa w Radzie Użytkowników Znak.

2. Użytkownik Znak ma obowiązki:

- 1) promować Znak i pozostałych Użytkowników Znak;
- 2) dbać o wizerunek Znak/Marki Lokalnej i innych jego uczestników w wypowiedziach kierowanych do osób trzecich, mediów itp.;
- 3) współpracować z Właścicielem Znak oraz z podmiotami z nim współpracującymi w ramach kampanii promocyjnych Znak, m.in. poprzez udostępnianie informacji o produkcie/usłudze oraz uczestnictwo w imprezach i wydarzeniach kulturalnych organizowanych celem promowania Znak i Regionu;
- 4) przestrzegać postanowień Regulaminu i Umowy Licencyjnej oraz terminów w niej zawartych;
- 5) utrzymywać wysoką jakość wyróżnionego produktu lub usługi;
- 6) umożliwiać członkom Kapituły Znak lub osobom przez nią upoważnionym przeprowadzanie monitoringu wyróżnionego produktu lub usługi;
- 7) aktywnie uczestniczyć w spotkaniach Użytkowników Znak organizowanych przez Właściciela Znak, nie rzadziej niż 2-razy do roku;

4





- 8) stosować znak na produkcie, oznaczenie w miejscu sprzedaży, dystrybucji, na materiałach reklamowych produktu/usługi, na stronach własnych www oraz poprzez wszelkie kanały promocyjne np. portale społecznościowe;
- 9) przygotowywać i udostępniać Właścicielowi i Administratorowi Znakowi informacje o produkcie/usłudze w celach promocyjnych i administracyjnych;
- 10) zachować poufność informacji wynikających z użytkowania znaku, dotyczących użytkowników znaku oraz informacji handlowych.
- 11) Zachowywać lojalność wobec Znakowi i Użytkownikom znaku, w tym chronić dobre imię Znakowi i każdego jej uczestnika. W przypadku uzyskania informacji o niedotrzymywaniu zapisów umowy licencyjnej i Regulaminu przez jakiegokolwiek Użytkownika Znakowi ma obowiązek powiadomić Właściciela Znakowi i Radę Użytkowników Znakowi, którzy podejmą dalsze kroki. Niedopuszczalne jest wypowiadanie negatywnych opinii lub „zasłyszanych” o Użytkownikach Znakowi wobec osób trzecich.

§ 6

ROLA, ZADANIA I SKŁAD RADY UŻYTKOWNIKÓW ZNAKU

1. Rada Użytkowników Znakowi składa się z Użytkowników Znakowi. Stanowi organ doradczy i partycypacyjny w systemie Marki Lokalnej i Znakowi.
2. Rada Użytkowników Znakowi otrzymuje informacje dot. złożonych wniosków przez kandydatów do Marki/Znakowi przed oceną merytoryczną złożonych wniosków i deklaracji o przedłużeniu prawa do posługiwania się Znakowi na kolejny rok.
3. Rada Użytkowników Znakowi ma prawo rekomendować Kapitulę przyznanie znaku/nie przyznanie znaku, odebranie prawa do posługiwania się Znakowi oraz nagradzać wyróżniających się Użytkowników Znakowi, uzasadniając swoje stanowisko.
4. Rada Użytkowników Znakowi ma prawo rekomendować zlecenie monitoringu produktu/usługi w miejscu jego wytwarzania i/lub sprzedaży oraz usługi w miejscu jej świadczenia.
5. Rada Użytkowników Znakowi ma prawo rekomendować Kapitulę i Właścicielowi Znakowi rozwiązania również w innych sprawach np. wysokości opłat rocznych w ramach umowy licencyjnej, zmian w regulaminie i kryteriach wyboru, zmian, dodatkowych opłat, wnioskowania o środki publiczne na wspólne cele itp...
6. Członkowie Rady Użytkowników Znakowi mają prawo i obowiązek do udziału w spotkaniach, posiedzeniach i wyjazdach studyjnych podnoszących ich kompetencje, jak również w wydarzeniach informacyjnych i promocyjnych skierowanych do Użytkowników.
7. Członkowie Rady Użytkowników Znakowi ze swojego grona wybierają Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.
9. Członkowie Rady Użytkowników Znakowi zobowiązani są do:
 - 1) aktywnego uczestniczenia w pracach Rady Użytkowników Znakowi;
 - 2) przyczyniania się do realizacji celów Znakowi określonych w Regulaminie Znakowi.
 - 3) promowania i budowania pozytywnego wizerunku Znakowi w Regionie i poza nim oraz działania na rzecz wzmocnienia jego statusu;



4) służenia radą i wsparciem producentom i usługodawcom, zarówno korzystającym z prawa do posługiwania się Znakiem, jak i kandydatom starającym się o jego przyznanie.

5) bezstronnego postępowania i nie przedkładania interesu osobistego nad interes wspólny.

§ 7

ORGANIZACJA PRACY RADY UŻYTKOWNIKÓW ZNAKU

1. Posiedzenia Rady Użytkowników Znaków odbywają się w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż 2 razy do roku.
2. Siedzibą Rady Użytkowników Znaków, miejscem przechowywania dokumentacji jest siedziba Właściciela Znaków, dokumentacja jest prowadzona przez pracowników ww podmiotów.
3. Rada Użytkowników Znaków dąży do podejmowania decyzji na drodze konsensusu, jednak może podejmować decyzje w formie uchwał, w trybie jawnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności 2/3 składu Rady.
4. Członek Rady Użytkowników Znaków wyłącza się z udziału w dyskusji i głosowaniu nad wnioskiem o przyznanie prawa/odebrania prawa do posługiwania się Znakiem złożonym przez siebie lub członka swojej najbliższej rodziny.
5. Decyzje Rady Użytkowników Znaków sporządzane są w formie pisemnego protokołu i uchwał podpisywanych przez Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady Użytkowników Znaków.
6. Protokół i uchwały z posiedzenia jest wewnętrznym dokumentem Rady Użytkowników Znaków i nie jest podawany do publicznej wiadomości.

§ 8

ROLA, ZADANIA I SKŁAD KAPITUŁY ZNAKU

1. Kapituła Znaków podejmuje decyzję komu zostanie przyznane prawo do posługiwania się Znakiem w danym roku.
2. Decyzja jest podejmowana podczas posiedzenia związanego z oceną merytoryczną złożonych wniosków i deklaracji o przedłużenie prawa do posługiwania się Znakiem na kolejny rok, uwzględniając rekomendację Rady Użytkowników Znaków.
3. Kapituła Znaków ma prawo przeprowadzić monitoring produktu w miejscu jego wytwarzania i/lub sprzedaży oraz usługi w miejscu jej świadczenia.
4. Monitoring jest przeprowadzany na wniosek Właściciela Znaków lub z inicjatywy Rady Użytkowników Znaków.
5. Członkowie Kapituły Znaków zobowiązani są do udziału w spotkaniach, posiedzeniach i wyjazdach studyjnych podnoszących ich kompetencje, jak również w wydarzeniach informacyjnych i promocyjnych skierowanych do Użytkowników.
6. Skład Kapituły Znaków powołuje Właściciel Znaków wraz z Radą Użytkowników Znaków przed posiedzeniem w danym roku. W jej skład wchodzi przedstawiciele Założycieli i Właściciela Znaków oraz Rady Użytkowników Znaków.
7. Członkami Kapituły Znaków mogą być wyłącznie osoby pełnoletnie, cieszące się szacunkiem i zaufaniem w społeczności Regionu.
8. Skład Kapituły Znaków powinien odzwierciedlać różnorodność geograficzną i gospodarczą Regionu.

6



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020



9. Kapituła Znak działa w składzie od 3 do 9 członków.

10. Członkowie Kapituły Znak zobowiązani są do:

- 1) aktywnego uczestniczenia w pracach Kapituły Znak;
- 2) przyczyniania się do realizacji celów Znak określonych w Regulaminie Znak.
- 3) promowania i budowania pozytywnego wizerunku Znak w Regionie i poza nim oraz działania na rzecz wzmocnienia jego statusu;
- 4) służenia radą i wsparciem producentom i usługodawcom, zarówno korzystającym z prawa do posługiwania się Znakiem, jak i starającym się o jego przyznanie.
- 5) bezstronnego postępowania i nie przedkładania interesu osobistego nad interes społeczny.

§ 9

ORGANIZACJA PRACY KAPITUŁY ZNaku

1. Posiedzenia Kapituły Znak odbywają się w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 raz do roku.
2. Siedzibą Kapituły Znak i miejscem przechowywania dokumentacji jest siedziba Właściciela Znak.
3. Decyzje Kapituły Znak podejmowane są pod rygorem nieważności bezwzględną większością głosów.
4. Kapituła Znak dąży do podejmowania decyzji na drodze konsensusu.
5. Decyzje Kapituły Znak przyznające lub odbierające prawo do posługiwania się Znakiem przekazywane są do publicznej wiadomości w terminie 7 dni.
6. W uzasadnionych przypadkach Kapituła Znak może zasięgać opinii niezależnych ekspertów, jak również powołać komisje branżowe, którym może powierzyć m. in.:
 - 1) opracowywanie standardów jakościowych dla poszczególnych grup produktów lub usług, np.: dla nabiału, mięsa, wędlin, rękodzieł, usług gastronomicznych, usług hotelarskich, itp.;
 - 2) analizę i ocenę wniosków poszczególnych grup producentów i usługodawców;
 - 3) udział w monitoringu wyróżnionych produktów i usług.
7. W skład każdej komisji branżowej wchodzi przynajmniej jeden członek Kapituły Znak.
8. Regulamin pracy oraz zakres obowiązków komisji branżowych określa Kapituła Znak.
9. Głosowania członków Kapituły Znak podczas posiedzeń związanych z oceną wniosków złożonych w naborach przeprowadzane są w trybie jawnym.
10. Każdemu Członkowi Kapituły Znak przysługuje w głosowaniu jeden głos.
11. Członek Kapituły Znak wyłącza się z udziału w dyskusji i głosowaniu nad wnioskiem o przyznanie prawa do posługiwania się Znakiem złożonym przez siebie lub członka swojej najbliższej rodziny.
12. Decyzje Kapituły Znak sporządzane są w formie pisemnego protokołu i uchwał, podpisane przez Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza Kapituły Znak.
13. Protokół z posiedzenia jest wewnętrznym dokumentem Kapituły Znak i nie jest podawany do publicznej wiadomości. Uchwały mogą być podawane do publicznej wiadomości.





- 14.** Decyzja w zakresie ocen wniosków o prawo do posługiwania się Znakiem jest ostateczna, nie podlega zaskarżeniu oraz nie przysługuje od niej odwołanie.
- 15.** Decyzja zawiera uzasadnienie merytoryczne, które jest oficjalnym stanowiskiem Kapituły Znak.
- 16.** Członkowie Kapituły Znak, niezależni eksperci lub członkowie komisji branżowych mogą otrzymać zwrot kosztów poniesionych w związku z pełnionymi obowiązkami.
- 17.** Decyzję w tej sprawie podejmuje każdorazowo Właściciel Znak kierując się ilością środków finansowych przeznaczonych na zarządzanie Znakiem, pochodzących z pobieranych opłat i/lub innych źródeł.

§ 10

UMOWA LICENCYJNA

- Umowa Licencyjna określa zasady i warunki posługiwania się Znakiem. Wzór Umowy Licencyjnej ustalany jest przez Właściciela Znak oraz Radę Użytkowników Znak i stanowi załącznik do Regulaminu Znak.
- Termin na podpisanie Umowy Licencyjnej od dnia otrzymania powiadomienia o decyzji Kapituły Znak w przedmiotowej sprawie wynosi 30 dni.
- Podpisując Umowę Licencyjną Użytkownik Znak poświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Znak i poznał wynikające z niego prawa i obowiązki, jak również zobowiązuje się do jego przestrzegania.
- Umowa Licencyjna zawierana jest na okres jednego roku i podlega przedłużeniu na kolejny rok na warunkach określonych w Regulaminie Znak.
- Posługiwanie się Znakiem bez ważnej Umowy Licencyjnej upoważnia Właściciela Znak do wystąpienia na drogę sądową do sądu właściwego dla jego siedziby.

§ 11

ODEBRANIE PRAWA DO POSŁUGIWANIA SIĘ ZNAKIEM

- Prawo do posługiwania się Znakiem może zostać odebrane, jeśli Użytkownik Znak naruszy zasady posługiwania się Znakiem zawarte w Regulaminie Znak i Umowie Licencyjnej lub w inny sposób będzie działał na szkodę Znak, Marki Lokalnej lub innych Użytkowników Znak.
- Prawo do posługiwania się Znakiem odbierane jest przez Właściciela Znak na podstawie decyzji podjętej przez Kapitułę Znak.
- Rada Użytkowników Znak, Kapituła Znak lub Właściciel Znak wnosi o odebranie prawa do posługiwania się znaku w przypadku:
 - poświadczenia nieprawdy we wniosku lub korespondencji z Kapitułą Znak, Radą Użytkowników Znak, Właścicielem Znak,
 - nie podpisania Umowy Licencyjnej w terminie 30 dni od dnia otrzymania powiadomienia o decyzji Kapituły Znak w przedmiotowej sprawie.
 - nie przestrzegania wypełniania któregośkolwiek z obowiązków wymienionych w regulaminie lub nie wypełniania zapisów umowy licencyjnej.
- Decyzja o odebraniu prawa do posługiwania się Znakiem przesyłana jest na wskazany przez Użytkownika Znak adres korespondencyjny w terminie 7 dni od dnia podjęcia decyzji w przedmiotowej sprawie.



5. Od decyzji przysługuje odwołanie w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia.
6. Kapituła Znak rozpostruje odwołanie i podejmuje ostateczną decyzję w przedmiotowej sprawie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. W celu podjęcia ostatecznej decyzji powinna poprosić o opinię Radę Użytkowników Znak. Może również poprosić o informacje ze strony Użytkownika Znak, którego odwołanie dotyczy.
7. W uzasadnionych przypadkach Kapituła Znak może zażądać od Użytkownika Znak przedłożenia specjalistycznej oceny/ekspertyzy dotyczącej wyróżnionego produktu i/lub usługi w celu potwierdzenia zgodności z wyznaczonymi normami, jego autentyczności lub dowodów w sprawie przyczyn odebrania prawa do Znak.
8. Ocena/Ekspertyza ta jest wykonywana na koszt Użytkownika Znak.
9. Odebranie prawa do posługiwania się Znakiem podawane jest do publicznej wiadomości, w tym umieszczane na stronie internetowej Właściciela Znak oraz przesyłane na wskazany przez dotychczasowego Użytkownika Znak adres korespondencyjny.
10. Użytkownik Znak, któremu zostało odebrane prawo do posługiwania się Znakiem może ubiegać się o ponowne przyznanie Znak dopiero po upływie 3 lat.

§ 12

OPLATY

1. Wysokość opłaty licencyjnej określana jest przez Właściciela Znak. Rada Użytkowników Znak może rekomendować jej wysokość.
2. Na wniosek Użytkownika Znak Właściciel Znak może zmniejszyć wysokość lub odstąpić od pobrania opłaty licencyjnej. Dopuszcza się również wyznaczenie kompensacji tj. wniesienie dóbr i/lub usług w postaci rzeczowej o wartości nie mniejszej niż wysokość opłaty licencyjnej.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany wnieść opłatę licencyjną najpóźniej do dnia podpisania Umowy Licencyjnej lub jej przedłużenia.
4. Opłatę licencyjną należy wnieść przelewem na konto Właściciela Znak wskazane na jego stronie internetowej.

§ 13

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Zmiany w brzmieniu Regulaminu Znak zatwierdzone są przez Właściciela Znak, na podstawie rekomendacji Rady Użytkowników Znak.
2. Regulamin Znak wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Właściciela Znak.

Załącznik nr 1.: Wzór Umowy Licencyjnej.

Załącznik nr 2.: Kryteria przyznawania marki lokalnej „Skarby Ducha Gór. Karkonoska Marka Lokalna”.