



Koordynator ds. pozyskiwania funduszy

Miejsce pracy: Jelenia Góra

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- ✓ monitorowanie informacji z zakresu funduszy zewnętrznych w tym ze środków z Unii Europejskiej i innych dostępnych źródeł finansowania dla klientów spółki;
- ✓ analiza przepisów i wytycznych w zakresie dostępnych programów wsparcia;
- ✓ doradztwo w zakresie pozyskiwania funduszy zewnętrznych w tym ze środków z Unii Europejskiej i innych dostępnych źródeł finansowania dla klientów spółki;
- ✓ analiza projektów inwestycyjnych pod kątem możliwości otrzymania wsparcia, przepisów pomocy publicznej;
- ✓ przygotowywanie dokumentacji aplikacyjnej klientów w zakresie pozyskiwania funduszy, w tym wsparcia z funduszy UE i innych programów pomocowych;
- ✓ przygotowywanie analiz i raportów dotyczących funduszy unijnych i innych źródeł finansowania;
- ✓ kontakty z klientem i instytucjami publicznymi w trakcie przygotowywania dokumentacji aplikacyjnej;
- ✓ wsparcie dla członków zespołu projektowego;

WYMAGANIA;

- ✓ doświadczenie w przygotowywaniu projektów unijnych (min. 3 lata)
- ✓ dobra znajomość MS Office
- ✓ wykształcenie średnie lub wyższe
- ✓ znajomość języka obcego: niemiecki lub angielski na poziomie komunikatywnym
- ✓ bardzo dobra organizacja pracy, umiejętność planowania, ustalania priorytetów oraz podejmowania decyzji
- ✓ doświadczenie zarządzaniu funduszami
- ✓ profesjonalizm i miłe usposobienie,
- ✓ umiejętność szybkiej adaptacji i pracy w zespole,
- ✓ umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji,
- ✓ kreatywność i umiejętność szybkiej reakcji na zmiany sytuacji,
- ✓ orientacja na klienta i wynik.

OFERUJEMY:

- ✓ pracę w dynamicznym, ambitnym i przyjaznym zespole,
- ✓ atrakcyjne wynagrodzenie,
- ✓ zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- ✓ możliwość rozwoju zawodowego

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922)”.

Informujemy, że Administratorem danych jest firma Karkonoska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Jeleniej Górze. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.